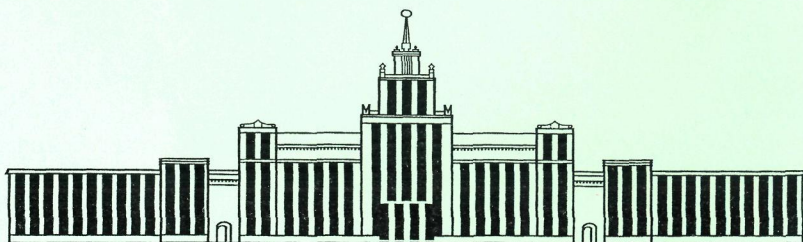


Контрольный
экземпляр

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

656(07)

И931

**ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АТТЕСТАЦИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
«ТЕХНОЛОГИЯ ТРАНСПОРТНЫХ
ПРОЦЕССОВ»**

Методические указания

ЧЕЛЯБИНСК

2014

**656
И931**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Южно-Уральский государственный университет
Кафедра «Эксплуатация автомобильного транспорта»

656(07)
И931

**ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АТТЕСТАЦИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
«ТЕХНОЛОГИЯ ТРАНСПОРТНЫХ
ПРОЦЕССОВ»**

Методические указания

Под редакцией Н.К. Горяева

Челябинск
Издательский центр ЮУрГУ
2014

УДК [656:658](075.8)

И931

*Одобрено
учебно-методической комиссией автотракторного факультета*

Рецензент С.В. Кондаков

И931 **Итоговая государственная аттестация по направлению «Технология транспортных процессов»:** методические указания / сост.: Н.К. Горяев, Ю.И. Аверьянов, О.Н. Ларин, З.В. Альметова; под ред. Н.К. Горяева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. – 33 с.

Целью методических указаний является оказание помощи бакалаврам при подготовке к государственному экзамену и защите выпускной квалификационной работы по направлению «Технология транспортных процессов». В методических указаниях рассматриваются вопросы организации выполнения выпускной квалификационной работы и государственного экзамена по дисциплинам, выносимым на ГЭ, и вопросы по ним.

Материал предназначен для бакалавров всех форм обучения.

УДК [656:658](075.8)

1217460

© Издательский центр ЮУрГУ, 2014

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
1. Общие положения	4
2. Порядок проведения государственного экзамена	4
3. Критерии оценивания ответа студента на государственном экзамене	5
4. Перечень дисциплин образовательной программы и/или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене	6
5. Организация выполнения выпускной квалификационной работы	10
6. Выбор темы и закрепление руководителя выпускной квалификационной работы	13
7. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы	13
8. Основные требования к оформлению выпускной квалификационной работы	14
9. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ	18
10. Руководство и консультирование выпускной квалификационной работы	20
11. Нормоконтроль выпускной квалификационной работы	20
12. Организация подготовки и защиты выпускной квалификационной работы	22
13. Защита и оценка выпускной квалификационной работы	24
14. Критерии оценивания соответствия уровня подготовки студента требованиям ФГОС ВПО на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	25
Библиографический список	26
Приложения	
Приложение А. Пример титульного листа выпускной квалификационной работы	28
Приложение Б. Форма задания на выпускную квалификационную работу	29
Приложение В. Пример выполнения аннотации на выпускную квалификационную работу	33

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические указания по итоговой государственной аттестации составлены в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО) по направлению – «Технология транспортных процессов» (утв. 22.12.2009 г., гос. рег. № 803).

Содержание методических указаний включает общие положения, рекомендации по организации и проведению государственного экзамена и выполнению выпускной квалификационной работы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника и его готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) и основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО), разработанной в университете.

Итоговая государственная аттестация (ИГА) выпускников по направлению «Технология транспортных процессов» включает:

- государственный экзамен (решение ученого совета Университета, протокол № 2 от 29.10.2012);
- защиту выпускной квалификационной работы.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Порядок проведения государственного экзамена разработан на основании «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации».

Сроки проведения государственного экзамена устанавливаются учебно-производственным графиком на основании учебного плана направления.

К государственному экзамену допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей по предшествующим дисциплинам и практикам.

Аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). Состав ГЭК формируется в соответствии с приказом ректора Южно-Уральского государственного университета.

Студенты, сдавшие итоговый государственный экзамен на оценку «неудовлетворительно» отчисляются из вуза. Их восстановление производится в течение пяти лет, но не ранее чем на следующий учебный год в соответствии с действующими правилами восстановления лиц, ранее обучавшихся в вузе.

Перед экзаменом для студентов проводится консультация. Экзамен проводится в письменном виде. Студент выбирает билет, номер билета вносится в экзаменационную ведомость. На письменные ответы предоставляется 3 часа. По-

сле сдачи ответов комиссия проверяет результаты, каждый вопрос проверяется отдельно, итоговая оценка определяется как среднее значение оценок по вопросам. Решения государственная экзаменационная комиссия принимает на закрытых заседаниях простым большинством голосов. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для студентов победителей региональных, всероссийских и международных олимпиад и конкурсов по профильным дисциплинам (входящим в перечень дисциплин ГЭ) государственный экзамен может проводиться в форме собеседования.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТА СТУДЕНТА НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

Оценка «отлично» выставляется:

- ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно;
- демонстрируются глубокие знания по технологии транспортных процессов;
- делаются обоснованные выводы;
- приводимые формулы не имеют ошибок;
- практическое задание решено полностью и без ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется:

- ответы на поставленные вопросы в билете излагаются систематизировано и последовательно;
- демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- материал излагается уверенно, в основном правильно даны все определения и понятия;
- допущены небольшие неточности в использовании терминов;
- практическое задание решено полностью, но допущены ошибки в расчётах.

Оценка «удовлетворительно» выставляется:

- допускаются нарушения в последовательности изложения при ответе;
- демонстрируются поверхностные знания дисциплин по технологии транспортных процессов;
- имеются затруднения с выводами;
- определения и понятия даны не чётко;
- при решении практического задания допущены ошибки в формулах.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется:

- материал излагается непоследовательно, не представляет системы знаний по технологии транспортных процессов или же не соответствует вопросу;
- выводы не делаются;
- допущены грубые ошибки в определениях и понятиях;
- практическое задание не решено.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И/ИЛИ ИХ РАЗДЕЛОВ И ВОПРОСОВ, ВЫНОСИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

На экзамене теоретические вопросы сформированы в 25 билетов по 4 вопроса. Дисциплины с вопросами с указанием номера билета представлены ниже.

Транспортная логистика

1. Транспортная работа цикла перевозок, маршруты перевозок.
2. Маршрутизация массовых крупнопартионных перевозок методом совмещенной матрицы.
3. Производительность автомобиля и определяющие ее факторы.
4. Выбор подвижного состава для различных условий работы.
5. Понятие объема перевозок и грузооборота, массовости и партионности перевозок, методы анализа грузопотоков.
6. Тарифы на перевозку грузов. Надбавки и скидки к тарифам на перевозку грузов автомобильным транспортом.
7. Составление оптимальных маршрутов движения при организации перевозок мелкопартионных грузов.
8. Оперативное управление перевозками.
9. Маркировка грузов. Тара, упаковка, защита, пломбирование и идентификация грузов, контейнеры.
10. Погрузочно-разгрузочные пункты и склады. Показатели их работы.
11. Грузы на транспорте: понятие, определение, классификация. Транспортные и объемно-массовые характеристики грузов.

Организация специальных перевозок

12. Европейское соглашение о работе экипажей транспортных средств (ЕСТР).
13. Конвенция о договоре перевозки грузов (КДПГ).
14. Перевозка грузов с применением книжки МДП.
15. Паспортно-визовое обеспечение перевозок. Разрешительная система.
16. Подвижной состав для международных перевозок. Требования к нему.
17. Соглашение о перевозке скоропортящихся пищевых продуктов (СПС).
18. Таможенное законодательство РФ. Структура ФТС. Виды складов и таможенные режимы.
19. Классификация и маркировка опасных грузов. Тара и упаковка опасных грузов, маркировка упаковки.
20. Требования к подвижному составу для перевозки опасных грузов, типы транспортных средств, их допущение к перевозке.
21. Маршруты перевозки опасных грузов. Согласование маршрутов.
22. ДОПОГ. Структура соглашения и общие положения. Ограниченное количество опасных грузов и грузы в мелкой расфасовке.

Организация транспортно-экспедиционного обслуживания

23. Основные положения транспортно-экспедиционного обслуживания. Роль транспортно-экспедиционного обслуживания в транспортном процессе.
24. Нормативно-правовая база транспортно-экспедиционного обслуживания.
25. Особенности транспортно-экспедиционного обслуживания при доставке грузов различными видами транспорта.

Технологии транспортного обслуживания населения

1. Принципы классификации и классификация автобусов в стране.
2. Основные технико-эксплуатационные требования, предъявляемые к автобусам.
3. Характеристики перевозочного процесса (пассажирским транспортом).
4. Подвижность населения и методы определения транспортной подвижности населения.
5. Характеристика основных методов изучения пассажирских потоков.
6. Характеристика автобусных маршрутов, порядок открытия и закрытия.
7. Характеристика картограммы (эпюры) пассажирских потоков.
8. Факторы, влияющие на скорость движения автобусов. Характеристика основных методов нормирования скоростей движения автобусов.
9. Характеристика сводного расписания, составляемого в пассажирских АТП.
10. Характеристика графической формы отражения работы автобусов на маршрутах.
11. Выбор автобусов рациональной вместимости, расчет потребности в автобусах.
12. Основные технико-эксплуатационные требования, предъявляемые к автомобилям-такси.
13. Характеристика маршрутного расписания.
14. Автоматизированная система управления на пассажирском транспорте.
15. Методы технического нормирования.
16. Особенности регулирования труда и отдыха водителей.
17. Оптимизация автобусных маршрутных сетей (перечислить этапы, дать характеристику).
18. Влияние ТЭП на производительность автобусов.
19. Основные показатели перемещений (перечислить, дать характеристику).
20. Сущность сертификации.
21. Место сертификации в управлении транспортным процессом.
22. Виды и объекты сертификации на автомобильном транспорте.
23. Основные схемы и процедуры сертификации на АТ.
24. Организационная структура и состав участников системы сертификации на АТ (основные функции участников сертификации).
25. Порядок сертификации, факторы и показатели сертификации (на примере пассажирских перевозок).

Теория транспортных процессов и систем

1. Понятие, свойства, классификация моделей транспортных систем.
2. Региональный подход при моделировании транспортной сети.

3. Функции транспортных систем.

Транспортная инфраструктура

4. Дорожные одежды: понятие, конструктивные слои, деформация и разрушения.

5. Элементы поперечного профиля автомобильных дорог.

6. Элементы транспортной инфраструктуры.

Информационные технологии на транспорте

7. Информационные системы и ресурсы на автомобильном транспорте. Технологическая связь внутри предприятия, средства связи.

8. Спутниковые навигационные системы и их использование для контроля и управления на транспорте.

9. Системы информационного взаимодействия участников транспортного рынка.

Транспортные и погрузочно-разгрузочные средства

10. Погрузочно-разгрузочные машины и механизмы периодического действия: основные типы и их производительность. Грузозахватные приспособления к ним.

11. Погрузочно-разгрузочные машины непрерывного действия: основные типы и их производительность. Грузозахватные приспособления к ним.

12. Совместная работа транспортных и погрузочно-разгрузочных средств. Определение необходимого количества по условию равенства интервала движения и ритма работы погрузочно-разгрузочных пунктов.

Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса

13. Пропускная способность дороги. Определение и виды. Анализ конфликтных точек.

14. Параметры и формирование транспортного потока. Интенсивность движения. Коэффициент неравномерности транспортного потока.

15. Основные методы организации движения, направленные на увеличение пропускной способности улично-дорожной сети.

16. Классификация и назначение технических средств организации движения.

17. Автоматизированная система управления дорожным движением: классификация, структура и методы управления дорожным движением.

18. Правила дорожного движения, основные разделы.

19. Понятие конструктивной безопасности автомобиля. Активная и пассивная системы безопасности движения.

20. Шины и их влияние на безопасность движения. Коэффициент сцепления. Принцип действия антиблокировочных систем.

21. Роль дорожных условий в обеспечении безопасности дорожного движения. Признаки опасных участков на дорогах. Предотвращение происшествий, связанных с дорожными условиями.

22. Процессуальные виды экспертиз. Первичная, дополнительная, повторная, комиссионная, комплексная экспертизы.

23. Алгоритм решения вопроса о причинно-следственной связи между превышением скорости водителем транспортного средства и фактом ДТП. Установление причинно-следственной связи при ДТП.
24. Цели и задачи следственного эксперимента. Основные следственные эксперименты, проводимые при расследовании обстоятельств дорожно-транспортных происшествий.
25. Практический расчет остановочного пути транспортного средства и определение скорости транспортного средства перед началом торможения.

Основы логистики

1. Понятия и определения логистики. Предпосылки и этапы развития логистики.
2. Управление запасами. Системы пополнения запасов.
3. Задача «покупать или производить».
4. Тянущие системы управления производством. Система «КАНБАН». Движение карточек и правила системы «КАНБАН».
5. Анализ ABC и XYZ. Образование классов складировуемых элементов.
6. Терминальная технология доставки грузов.
7. Виды информационных потоков. Эволюция информационных систем с точки зрения логистики. Информационные системы взаимодействия участников транспортного рынка.

Экономика отрасли

8. Продукция транспорта, ее особенности.
9. Сущность и значение основных производственных средств, их состав и структура.
10. Амортизация основных средств. Порядок и методы начисления.
11. Оборотные средства АТП. Нормирование оборотных средств.
12. Организация оплаты труда на автомобильном транспорте.
13. Себестоимость автомобильных перевозок. Пути снижения себестоимости.
14. Методика определения затрат по отдельным статьям калькуляции себестоимости перевозок.
15. Цена продукции и ее функции. Виды цен на услуги транспорта.
16. Прибыль предприятия. Порядок формирования и использования прибыли автотранспортного предприятия.
17. Рентабельность, ее экономическое значение. Виды рентабельности и методы определения.

Экономическая эффективность перевозочного процесса

18. Понятие экономической эффективности. Составляющие экономической эффективности.
19. Эффективность использования основных фондов автотранспортных предприятий.
20. Эффективность использования оборотных средств автотранспортных предприятий.
21. Эффективность использования труда на АТП.
22. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия.

23. Особенности ценообразования на автотранспортном предприятии.
24. Показатели эффективности деятельности автотранспортного предприятия. Прибыль, рентабельность.
25. Эффективность инвестиционной деятельности в автомобильном транспорте. Резервы повышения эффективности деятельности предприятия.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) по направлению – «Технология транспортных процессов» предусмотрена ФГОС ВПО и предназначена для определения уровня практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВПО.

Требования к ВКР студента (по содержанию, объему, структуре и оформлению) определяются университетом (выпускающей кафедрой) и должны соответствовать ФГОС ВПО и рекомендациям УМО.

Время, отведенное на подготовку ВКР, определяется ФГОС ВПО, а конкретный период выполнения защиты бакалаврской работы определяется в соответствии с учебным планом направления подготовки.

К выполнению ВКР допускаются студенты списочного состава обучаемой группы, освоившие все дисциплины курса, учебную и производственную практику и сдавшие государственный экзамен.

В соответствии с ФГОС ВПО выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) должна быть представлена в форме рукописи и иллюстративного материала (чертежей, графиков, презентаций).

В соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем защита ВКР направлена на установление квалификационной подготовки студента к выполнению следующих профессиональных задач:

а) в области производственно-технологической деятельности:

- участие в составе коллектива исполнителей в разработке, исходя из требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники, мер по совершенствованию систем управления на транспорте;

- участие в составе коллектива исполнителей в реализации стратегии предприятия по достижению наибольшей эффективности производства и качества работ при организации перевозок пассажиров, грузов, грузабагажа и багажа;

- анализ состояния систем управления и участие в составе коллектива исполнителей в разработке мероприятий по ликвидации недостатков;

- участие в составе коллектива исполнителей в организации работ по проектированию методов управления;

- разработка и внедрение рациональных транспортно-технологических схем доставки грузов на основе принципов логистики;

- эффективное использование материальных, финансовых и людских ресурсов при производстве конкретных работ;
 - обеспечение безопасности перевозочного процесса в различных условиях;
 - обеспечение реализации действующих технических регламентов и стандартов в области перевозки грузов, пассажиров, грузабагажа и багажа;
 - участие в составе коллектива исполнителей в разработке и внедрении систем безопасной эксплуатации транспорта и транспортного оборудования и организации движения транспортных средств;
 - участие в составе коллектива исполнителей в контроле за соблюдением экологической безопасности транспортного процесса;
- б) в области расчетно-проектной деятельности:
- реализация в составе коллектива исполнителей поставленных целей проекта решения транспортных задач, критериев и показателей достижения целей, построении структуры их взаимосвязей, выявлении приоритетов решения задач с учетом показателей экономической и экологической безопасности;
 - участие в составе коллектива исполнителей: в разработке обобщенных вариантов решения производственной проблемы, анализе этих вариантов, прогнозировании последствий, нахождении компромиссных решений в условиях многокритериальности, неопределенности планирования реализации проекта;
 - участие в составе коллектива исполнителей в разработке планов развития транспортных предприятий, систем организации движения;
 - использование современных информационных технологий при разработке новых и совершенствовании сложившихся транспортно-технологических схем;
- в) в области экспериментально-исследовательской деятельности:
- участие в составе коллектива исполнителей в фундаментальных и прикладных исследованиях в области профессиональной деятельности;
 - анализ состояния и динамики показателей качества систем организации перевозок пассажиров, грузов с использованием необходимых методов и средств исследований;
 - поиск и анализ информации по объектам исследований;
 - техническое обеспечение, анализ результатов исследований;
 - участие в составе коллектива исполнителей в анализе производственно-хозяйственной деятельности транспортных предприятий, в комплексной оценке и повышении эффективности функционирования систем организации и безопасности движения;
 - создание, в составе коллектива исполнителей, моделей процессов функционирования транспортно-технологических систем и транспортных потоков на основе принципов логистики, позволяющих прогнозировать их свойства;
 - участие в составе коллектива исполнителей в прогнозировании развития региональных транспортных систем;

– оценка экологической безопасности функционирования транспортных систем;

г) в области организационно-управленческой деятельности:

– участие в составе коллектива исполнителей в оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности транспортных процессов, на разработку транспортно-технологических схем доставки грузов;

– участие в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля за работой транспортно-технологических систем и управления системами организации движения;

– участие в составе коллектива исполнителей в подготовке исходных данных для выбора и обоснования технических, технологических и организационных решений на основе экономического анализа; в подготовке документации для создания системы менеджмента качества предприятия;

– участие в составе коллектива исполнителей в проведении анализа затрат и результатов деятельности производственных подразделений и служб предприятия (АТП).

Выполнение ВКР является заключительным этапом обучения студентов. ВКР должна показать знания студента, полученные им в процессе изучения всех дисциплин учебного плана, а также умение использовать знания и навыки, приобретенные при решении практических и исследовательских задач.

Студент по направлению подготовки «Технология транспортных процессов» должен уметь выполнять следующие виды профессиональной деятельности:

- производственно-технологическую;
- расчетно-проектную;
- экспериментально-исследовательскую;
- организационно-управленческую.

Способность студента выполнять перечисленные виды деятельности выявляется Государственной аттестационной комиссией (ГАК) при рассмотрении бакалаврской работы.

ВКР в зависимости от характера темы может выполняться на кафедре, производственных предприятиях, в научно-исследовательских институтах или других организациях, предложивших тему, соответствующую направлению подготовки и научно-методическим требованиям кафедры.

Конкретные сроки выполнения этапов ВКР (выдача задания, текущий контроль, сдача законченного проекта, его защита на заседании государственной аттестационной комиссии) устанавливаются кафедрой в начале учебного года и доводятся до сведения студентов.

Каждому студенту назначается руководитель, с которым он согласовывает тему ВКР. Затем студент подаёт заявление с визой руководителя об утверждении темы заведующему кафедрой. По представлению кафедры темы ВКР и руководители утверждаются приказом ректора.

Выпускник является исполнителем и автором своей работы, поэтому он отвечает за полное и своевременное выполнение задания на ВКР, своевременные

отчеты о ходе работы, своевременное оформление и представление к защите готовой работы.

6. ВЫБОР ТЕМЫ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подготовка к выполнению ВКР начинается в начале весеннего семестра, когда студенты выпускного курса должны определиться с тематикой работ, получить закрепление руководителя, работающего по профильной тематике, и проконсультироваться с ним по вопросу руководства ВКР.

Список преподавателей, которые могут быть руководителями ВКР и примерная тематика работ утверждается заведующим кафедрой в начале учебного года и доводится до сведения студентов, в том числе путем вывешивания информации на доске объявлений кафедры.

Тематика ВКР определяется кафедрой, рекомендациями УМО, ведущими специалистами предприятий и организаций. Тематика ВКР должна быть направлена на решение профессиональных (или научно-исследовательских) задач. Выбранная проблема должна быть решаемой в рамках ВКР.

Студентам предоставляется право выбора тематики ВКР. Как правило, тему работы предлагает руководитель. Студент может предложить свою тему работы с обоснованием целесообразности ее разработки. Также тема может быть предложена по месту прохождения производственной практики.

Тема ВКР должна быть конкретной, кратко и точно отражать основное назначение разработки и область ее использования. В то же время тема ВКР должна позволять студенту показать уровень теоретической подготовки. Она должна требовать от студента выполнения достаточно сложных расчетных работ и самостоятельного решения технических задач.

В течение одного месяца после начала последнего семестра студент должен оформить заявление на имя заведующего кафедрой на выбор темы и закрепление руководителя ВКР, подписав его у руководителя ВКР.

7. ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выполнение ВКР осуществляется студентом на основе задания, в котором предусматривается формулировка темы работы, регламентация срока его сдачи, перечень подлежащих разработке в ВКР основных вопросов и требований к оформлению технической документации, если такая предусматривается. Задание подписывается руководителем выпускной работы и студентом, с отметкой даты принятия к исполнению задания, и утверждается заведующим кафедрой.

Задание оформляется студентом на специальном бланке по согласованию с руководителем. Бланк задания выпускной работы содержит следующие пункты (приложение Б):

- 1) тема работы с указанием даты и номера приказа ректора университета об утверждении темы;
- 2) срок сдачи студентом законченной работы;
- 3) исходные данные к работе;
- 4) содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов);
- 5) перечень иллюстративного материала (плакаты, презентации и т.п.);
- 6) консультанты по работе, с указанием относящихся к ним разделов работы;
- 7) календарный план с указанием наименования этапов работы, сроков их выполнения, и отметка руководителя или консультанта об их выполнении.

8. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Требования к содержанию бакалаврской работы изложены в ГОСТ 2.106–96. По всем возникающим вопросам в процессе написания бакалаврской работы, не отраженным в настоящем методическом указании, следует руководствоваться требованиями стандартов ЮУрГУ.

В состав бакалаврской работы должны быть включены следующие основные части:

- титульный лист (приложение А);
- задание (приложение Б);
- аннотация (приложение В);
- оглавление;
- введение;
- анализ работы предприятия (общая характеристика объекта исследования, существующие проблемы, постановка цели и задач бакалаврской работы);
- организационно-технологическая часть;
- экономическая часть;
- безопасность жизнедеятельности;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (включая презентацию доклада).

Содержание ВКР уточняется заданием.

Текст бакалаврской работы выполняется на листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм) по ГОСТ 9327–60. Основной текст бакалаврской работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word русифицированным шрифтом Times New Roman размером 14 пт с полупетельным межстрочным интервалом.

Красная строка абзаца набирается с отступом 0,7 см. Допускается выполнять текст бакалаврской работы рукописным способом черной пастой на одной

стороне листа белой бумаги вышеприведенного формата. Высота букв и цифр не менее 2,5 мм.

Параметры текста на странице: верхнее и нижнее поле – 20 мм, левое поле – 25 мм, правое поле – 10 мм.

Заголовки и подзаголовки бакалаврской работы не подчеркиваются и не выделяются другим цветом. Описки, опечатки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения документа, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской.

Рамку на листах бакалаврской работы следует выполнять по форме 5 и 5а ГОСТ 2.106–96 с основными надписями соответственно по формам 2 и 2а ГОСТ 2.104–2006.

Текст бакалаврской работы должен излагаться кратко, технически и стилистически грамотно. Не допускается дословное воспроизведение текста из литературных источников, не рекомендуется обширное описание общеизвестных материалов. Достаточно привести техническую характеристику и принципиальные особенности, имеющие значение для работы.

При повторном определении тех или иных параметров и величин допускается промежуточные выкладки опускать и приводить лишь конечные результаты со ссылкой на методику их получения или сводить их в таблицу.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей бакалаврской работы, за исключением приложений. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделённые между собой точкой. Номер пункта включает номер раздела, номер подраздела и порядковый номер пункта, разделённые между собой точками. Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделённые между собой точками. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в их названии точка не ставятся. Количество подразделов в каждом разделе должно быть не менее 2, аналогичные требования к пунктам и подпунктам.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки, которые точно и кратко отражают их содержание. Допускается не нумеровать заголовки пунктов и подпунктов. Заголовки разделов печатают прописными буквами, а заголовки подразделов печатают строчными буквами. Разделам «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» номера не присваиваются.

Разделы первого уровня (с нумерацией в одну цифру) должны заканчиваться подразделом «Выводы», например, «Выводы по разделу один». Подразделам с выводами номера не присваиваются.

Заголовки первого уровня (разделов) набираются прописными буквами, подразделов, пунктов и подпунктов – строчными. Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы. Заголовки могут состоять из двух и более предложений, разделяемых точ-

кой. Перенос слов в заголовках не допускается, предлоги и союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять в предыдущей строке. В конце заголовка точка не ставится.

Не допускается разделение длинных заголовков на разные страницы, отделение заголовка от основного текста. После заголовка в конце страницы должно размещаться не менее трех строк текста.

Применяемые термины и определения должны быть едиными, и соответствовать установленным стандартам или, при их отсутствии, являться общепринятыми в технической литературе.

Цифровой материал бакалаврской работы оформляется в виде таблиц по ГОСТ 2.105–95, не допускается оформление текстового материала в виде таблиц. Перед таблицей по тексту должна быть обязательно ссылка на таблицу.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами. Слово «Таблица» и ее номер помещают слева над таблицей, например «Таблица 1». Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. Таблица может иметь заголовок, который следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей после слова «Таблица» и ее номера через тире. Заголовок должен быть кратким и полностью отражать содержание таблицы.

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных букв, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Если строки или графа таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, которые в зависимости от особенностей таблицы, переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или под первой частью, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. Слово «Таблица», ее номер и заголовок (при его наличии) указывают один раз слева над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера.

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей или других данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием. Повторяющийся в графе таблицы текст допускается заменять словами «То же», которые далее заменяются кавычками.

Графический материал в бакалаврской работе оформляется в виде рисунков. Перед рисунком по тексту должна быть обязательно ссылка на рисунок. Рисунки нумеруют арабскими цифрами. Рисунок должен иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать под рисунком посередине после слова «Рисунок» и его номера через тире. Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела. Вторичное обращение к рисунку оформляется ссылкой «см. рис. ...».

Титульный лист является первым листом бакалаврской работы. Титульный лист содержит следующие основные реквизиты: – наименование вышестоящей

организации – Министерство образования и науки Российской Федерации; – наименование организации – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный университет»; – Автотракторный факультета; – кафедра Эксплуатации автомобильного транспорта; – гриф утверждения бакалаврской работы, состоящий из слов «ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ», подписи заведующего выпускающей кафедрой (с расшифровкой), и даты; – гриф проверки выпускной работы, состоящий из слов «РАБОТА ПРОВЕРЕНА» подписи рецензента (с расшифровкой должности, места работы, инициалы и фамилия) и даты; – тема работы (без кавычек строчными буквами с первой прописной буквы); – гриф «Выпускная квалификационная работа»; – обозначение ВКР, состоящее из аббревиатуры университета, номера специальности (шесть цифр), года работы (четыре цифры), последние три цифры номера студенческого удостоверения и аббревиатуры ВКР; – сведения о руководителе работы, состоящие из слов «Руководитель работы, должность», инициалы и фамилия; – сведения о нормоконтролере, состоящие из слов «Нормоконтролер», должность, инициалы, фамилия; – сведения об авторе работы, состоящие из слов «Автор работы, студент группы», номер группы, инициалы, фамилия; – сведения о консультантах ВКР, состоящие из слов «Консультант работы, должность», инициалы, фамилия; – после слов «рецензент», «руководитель», «автор», «консультант», «нормоконтролер» свободное поле для личной подписи с указанием справа инициалов и фамилии, далее – поле даты подписания, располагающееся ниже инициалов и фамилии; – город и год выполнения работы в одной строчке; – в верхней части титульного листа рядом с наименованием вышестоящей организации и университета наносится логотип университета и кафедры.

Задание на ВКР содержит следующие основные реквизиты: наименование вышестоящей организации – Министерство образования и науки Российской Федерации; наименование организации – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный университет»; Министерство образования и науки, факультет; кафедра Эксплуатации автомобильного транспорта; наименование направления подготовки; гриф утверждения, состоящий из слова «УТВЕРЖДАЮ», подписи заведующего кафедрой с расшифровкой и датой утверждения задания; наименование работы, состоящее из слов «ЗАДАНИЕ на ВКР студента»; фамилия, имя, отчество студента полностью; номер учебной группы; тема работы с указанием даты и номера документа, утвердившего тему работы; плановый срок сдачи студентом законченной работы; исходные данные к работе; содержание работы; перечень иллюстративного материала; данных по консультантам каждого раздела работы, подписи и даты выдачи консультантом задания и подписи и даты получения задания студентом; подписи и даты выдачи задания руководителем, подписи студента; календарный план выполнения работы с обязательным указанием сроков выполнения отдельных разделов работы; подписи заведующего кафедрой, руководителя работы, студента (с расшифровкой подписи) после заполнения календарного плана.

Аннотация помещается в бакалаврской работе после задания и имеет основную надпись по форме 2 ГОСТ 2.104–68. Аннотация (в соответствии с ГОСТ 7.0–99) включает: характеристику основной темы; проблемы объекта; цели (и задачи) работы; результаты работы; новизну работы в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Если ВКР не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей аннотации, то в тексте аннотации она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется. Рекомендуемый средний объем текста аннотации 500 печатных знаков.

За аннотацией помещается «ОГЛАВЛЕНИЕ», в которое вносят номера и наименования разделов и подразделов с указанием соответствующих страниц, библиографический список, перечень приложений и другой документации, относящейся к выпускной работе.

В конце бакалаврской работы (до приложений) приводится библиографический список, который должен содержать сведения об информационных источниках (нормативно-технических, литературных, электронных и др.), использованных при выполнении выпускной квалификационной работы.

Оформление библиографического списка производится в виде сносок (для используемой литературы) или в виде списка в конце работы. Библиографический список составляется в алфавитном порядке (источники на иностранном языке располагаются в конце списка) или в порядке использования источников (первой ссылки на них). Источники в библиографическом списке нужно нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Оформление библиографического списка производится согласно ГОСТ 7.1–2003.

На все источники, приведенные в библиографическом списке, в тексте должны быть сделаны ссылки, которые делаются в виде сносок или указывается порядковый номер источника в библиографическом списке, заключенный в квадратные скобки. Если в одной ссылке необходимо указать несколько источников, то их номера указываются в одних скобках в порядке возрастания через запятую или тире.

В приложения включаются материалы с исходными данными для расчетов, графические материалы и презентация.

Объем выпускной квалификационной работы – 60–80 страниц, не считая приложений. Обязательное приложение – презентация объемом 8–15 слайдов.

9. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА И ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Совершенствование маршрутной сети пассажирского транспорта муниципальных образований.

2. Развитие региональной транспортной системы (грузовой и пассажирский транспорт, транспортно-логистическая инфраструктура, системы взаимодействия видов транспорта).

3. Грузовые, пассажирские перевозки.

4. Экологическая безопасность транспортных средств.

5. Методологические основы формирования автотранспортного подразделения производственного предприятия (строительного, машиностроительного, пищевая промышленность и т.д.).

6. Формирование оптимального состава парка автотранспортного предприятия и сфер его использования.

7. Совершенствование работы автотранспортного предприятия (расширение сектора рынка, оптимизация организационной структуры, выбор подвижного состава, маршрутизация).

8. Разработка логистической системы функционирования производственного предприятия; снабженческо-сбытовой политики.

9. Разработка методологические основы организации доставки мелкопартионных грузов автомобильным транспортом в междугородном сообщении.

10. Повышение эффективности деятельности предприятия.

11. Оптимизация перевозочного процесса.

12. Организация междугородних грузовых перевозок.

13. Организация сборно-развозных маршрутов в городах.

14. Перевозка тяжеловесных, крупногабаритных и опасных грузов.

15. Совершенствование работы транспортно-экспедиционной компании.

16. Разработка схем транспортного обслуживания терминалов регионального значения.

17. Повышение эффективности работы коммерческого транспорта.

18. Внедрение систем спутникового мониторинга для повышения эффективности работы автотранспортных предприятий.

19. Организация доставки продукции в торговые точки города в ночное время.

20. Автоматизация управления автопредприятием с использованием информационных технологий.

21. Повышение эффективности работы службы доставки за счет применения информационных технологий.

22. Организация грузовых перевозок.

23. Экологическая безопасность транспортных средств.

24. Совершенствование организации перевозок пассажиров.

Данная тематика ВКР не является исчерпывающей и может быть дополнена другими темами с учетом предложений автотранспортных предприятий.

Каждому студенту назначается руководитель, с которым он согласовывает тему ВКР. Затем студент подаёт заявление с визой руководителя об утверждении темы заведующему кафедрой. По представлению кафедры темы ВКР и руководители утверждаются приказом ректора.

10. РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Руководитель ВКР оказывает научно-методическую помощь студенту при самостоятельном решении им научных и практических вопросов, анализе различных точек зрения. За принятые в работе решения, правильность изложения методик, вычислений и выводов отвечает автор–студент [4].

Руководитель ВКР выполняет следующие функции:

- научно-методическое руководство бакалаврской работой;
- оказание помощи студенту при разработке плана работы, установления календарных сроков выполнения отдельных частей работы;
- оказание помощи в подборе информационных источников;
- согласование выполнения ВКР со всеми консультантами специальных кафедр (по БЖД, по экономике);
- систематический контроль процесса ВКР;
- проверку окончательного варианта ВКР;
- подготовку студента к защите;
- составление отзыва о ВКР студента.

Консультантами по отдельным разделам ВКР, учитывая специфику тем, назначаются специалисты университета (штатные, совместители, почасовики). Консультантами также могут приглашаться высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий.

Консультанты совместно с руководителем ВКР конкретизируют содержание и объем разделов. Они проверяют соответствующую часть выполненной студентом работы и, при готовности работы, ставят свою подпись на титульном листе бакалаврской работы и в задании на ВКР.

Основные функции консультантов заключаются в уточнении неясных моментов в ВКР; контроле; подписании выполненной работы.

11. НОРМОКОНТРОЛЬ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Цели и задачи нормоконтроля

1. Под нормоконтролем понимается контроль выполнения ВКР в соответствии с нормами, требованиями и правилами, установленными нормативными документами.

2. Нормоконтроль проводится в целях обеспечения однозначности применения документации и установленных в ней норм, требований и правил.

3. Основными задачами нормоконтроля являются обеспечение:

а) соблюдения в документации норм, требований и правил, установленных в нормативных документах, указанных в документации;

б) достижения единообразия в оформлении, учете, хранении, изменении документации;

в) возможности соблюдения нормативных требований в условиях выпуска документов автоматизированным способом.

4. Нормоконтролю подлежит документация ВКР.

Содержание нормоконтроля

Примерное содержание нормоконтроля в зависимости от вида документов, составляемых на всех стадиях разработки, приведено в таблице.

Таблица

Содержание нормоконтроля

Виды документов	Что проверяется
1. Документация технического предложения, эскизного проекта, технического проекта и эскизные конструкторские документы	а) данные, указанные в подпункте 1 настоящей таблицы; б) соответствие основных параметров проектируемого изделия стандартам, характеристикам утвержденной типоразмерной номенклатуры изделий и т. п.; в) соответствие технических показателей, требований к качеству и методов испытаний стандартам и другим нормативно-техническим документам; г) степень стандартизации и унификации проектируемого изделия и возможности расширения этих показателей
2. Текстовые документы (технические описания и условия, инструкции, программы и др.)	а) данные, указанные в подпунктах 1 и 2 таблицы; б) соблюдение требований стандартов на текстовые документы; в) соответствие показателей и расчетов условиям нормативным данным, установленным в стандартах и других нормативно-технических документах.
3. Ведомости и спецификации	а) данные, указанные в подпунктах 1 и 3 таблицы; б) соответствие форм ведомостей и спецификаций формам, установленным стандартами, и соблюдение правил их заполнения; в) правильность наименований и обозначений изделий и документов, записанных в ведомости и спецификации.
4. Схемы	а) данные, указанные в подпунктах 1 и 4 настоящей таблицы; б) соответствие условных графических обозначений элементов, входящих в схему, требований стандартов Единой системы конструкторской документации; в) соответствие наименований, обозначений и количества элементов, указанных на схеме, данным, приведенным в перечнях; г) использование типовых схем и унифицированных.
5. Извещение об изменении	а) данные, указанные в подпункте 1 настоящей таблицы; б) соответствие формы «Извещения» и правильность заполнения его граф; в) соответствие содержания вносимых изменений требованиям стандартов и другой нормативно-технической документации.

Порядок проведения нормоконтроля

1. Нормоконтроль является завершающим этапом разработки ВКР.
2. В зависимости от количества и содержания разрабатываемой в ВКР документации нормоконтроль проводит нормоконтролер, определенный кафедрой.
3. Рекомендуется представлять на проверку нормоконтролеру завершённые разделы выпускной квалификационной работы.
4. Исправлять и изменять подписанные нормоконтролером, но не сданные на кафедру подлинники документов, без его ведома не допускается.

Обязанности и права нормоконтролера

1. При нормоконтроле ВКР нормоконтролер обязан руководствоваться только действующими в момент проведения контроля стандартами и другими нормативно-техническими документами.
2. Нормоконтролеру рекомендуется систематически представлять руководителям ВКР сведения о соблюдении в документации требований стандартов и других нормативно-технических документов.
3. Нормоконтролер имеет право:
 - а) возвращать ВКР студенту без рассмотрения в случае нарушения требований задания на ВКР и отсутствия обязательных подписей;
 - б) требовать от студентов разъяснений и дополнительных материалов по вопросам, возникшим при проверке.
4. Изменения и исправления, указанные нормоконтролером и связанные с нарушением действующих стандартов и других нормативно-технических документов, обязательны для внесения в документы.
5. Разногласия между нормоконтролером и студентом разрешаются руководителем ВКР по согласованию с заведующим кафедрой. Решения заведующего кафедрой по вопросам соблюдения требований действующих стандартов и нормативно-технических документов являются окончательными.
6. Нормоконтролер несет ответственность за соблюдение в документации требований действующих стандартов и других нормативно-технических документов наравне с разработчиками.

Оформление замечаний и предложений нормоконтролера

Нормоконтролер в проверяемых документах наносит карандашом условные пометки к элементам, которые должны быть исправлены или заменены. Сделанные пометки сохраняют до подписания подлинников и снимает их нормоконтролер.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Готовая бакалаврская работа с рецензией и отзывом руководителя должна быть представлена секретарю ГАК не позднее, чем за 1 неделю до защиты данного студента по графику, утверждённому заведующим кафедрой.

Готовность работы подтверждается наличием подписей:

– на титульном листе бакалаврской работы:

- 1) автора работы;
- 2) консультанта (консультантов);
- 3) руководителя работы;
- 4) нормоконтролера;
- 5) заведующего кафедрой;
- 6) рецензента;

– в задании на ВКР:

- 1) автора работы;
- 2) руководителя работы;
- 3) заведующего кафедрой.

Отзыв. Обязательным условием допуска к защите является наличие отзыва руководителя (научного руководителя) и рецензии стороннего специалиста. Отзыв составляется руководителем (научным руководителем) студента и должен содержать оценку соответствия требованиям ГОС ВПО подготовленности автора ВКР. Объем отзыва – не более полутора страниц. Отзыв подписывается руководителем (научным руководителем) и передается секретарю Государственной аттестационной комиссии (далее – ГАК). Отзыв зачитывается на защите.

Рецензирование. ВКР подлежит внешнему рецензированию. Рецензентами могут быть профессора, доценты, высококвалифицированные специалисты данной отрасли, руководители предприятий, организаций.

В рецензии дается оценка того, насколько студенту удалось достичь цели и решить задачи исследования, и на основании этого выразить свое мнение о его подготовленности к практической деятельности. В рецензии отражается соответствие заданию на работу, устанавливается соответствие работы современному уровню развития транспортных технологий, степень использования опыта и данных передовых предприятий и организаций отрасли и новейших достижений, материалов отечественной и иностранной информационной базы, в том числе литературной.

Отдельно оценивается оригинальность решений, качество и тщательность выполнения работы. Обязательно отмечаются выявленные грубые ошибки в работе, если таковые имеются. Выявленные мелкие ошибки, если их немного, указываются на полях бакалаврской работы. В рецензии желательно указывать спорные и недостаточно обоснованные вопросы, по которым возможны и другие решения. Эти вопросы обсуждаются на заседании ГАК при защите ВКР и способствуют выявлению уровня знаний и способностей студента.

Рецензия должна содержать ответы на следующие вопросы (приложение Ж):

- актуальность работы;
- соответствие содержания работы заданию;
- логичность и последовательность изложения материала;
- полнота раскрытия темы, достижение цели и решения поставленных задач;
- достоверность материала, обоснованность выводов, практическая значимость рекомендаций, практическое освоение, внедрение результатов;

- конкретные замечания по содержанию, выводам, оформлению работы (с указанием страниц);
- заключение о возможности присвоения соответствующей квалификации;
- оценка работы по четырех бальной системе (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично).

Рецензия подписывается рецензентом с указанием инициалов и фамилии, ученого звания, ученой степени, места работы и занимаемой должности, даты составления рецензии. Подпись заверяется печатью. Готовая рецензия передается секретарю ГАК. Рецензия зачитывается на защите.

Подготовка к защите. Период непосредственной подготовки к защите включает написание текста доклада для защиты работы, предварительную защиту и корректировку текста доклада.

Выступление должно быть рассчитано на 7–10 минут, т.е. объем доклада не должен превышать трех печатных листов.

Основные правила:

- язык изложения должен быть простым, понятным окружающим;
- терминология должна отвечать общепринятым стандартам;
- предложения должны быть согласованы между собой, должна соблюдаться последовательность изложения материала;
- в тексте доклада должны быть ссылки на весь представленный наглядный материал.

В иллюстративном материале можно использовать яркие цвета, но не более шести. Текст и цифровой материал на иллюстрациях должны легко читаться с расстояния 4–5 метров. Общее количество слайдов в презентации должно быть 8–15.

В докладе должны быть отражены:

- актуальность выбранной темы,
- объект исследования;
- цель и задачи работы;
- сравнение с лучшими мировыми и отечественными достижениями в данной области;
- основные положения работы;
- практические результаты и их значимость.

По времени рекомендуемая структура выступления – 2/3 времени на рассмотрение практических и проектных результатов и демонстрацию наглядного материала.

13. ЗАЩИТА И ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита ВКР проводится в сроки, оговоренные графиком учебного процесса университета.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГАК. Персональный состав ГАК утверждается приказом ректора университета.

В начале процедуры защиты ВКР секретарь ГАК представляет студента и объявляет тему работы, передает председателю ГАК бакалаврскую работу и все необходимые документы, после чего студент получает слово для доклада. На доклад отводится 7–10 минут. По завершении доклада члены ГАК имеют возможность задать вопросы студенту. Вопросы членов ГАК и ответы студента записываются секретарем ГАК в протокол. Далее секретарь при отсутствии руководителя зачитывает его отзыв на ВКР и рецензию на ВКР.

Студенту предоставляется возможность ответить на замечания руководителя и рецензента.

ГАК оценивает ВКР и принимает открытым голосованием общее решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдает ему диплома.

Если защита ВКР признается неудовлетворительной, ГАК отмечает в протоколе заседаний, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, или же обязан подготовить новую.

Недопуск студента к защите ВКР приравнивает его к лицам, не прошедшим государственную аттестацию в установленные сроки.

14. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СООТВЕТСТВИЯ УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТА ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС ВПО НА ОСНОВЕ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оценка «отлично» выставляется:

- выполненная работа полностью соответствует заданию;
- руководитель оценивает работу на «отлично»;
- рецензент оценивает работу на «отлично»;
- доклад соответствует регламенту, полно и последовательно раскрывает тему;
- уровень работы соответствует современному уровню развития технологий;
- все экономические расчёты правильные;
- все ответы на дополнительные вопросы правильные.

Оценка «хорошо» выставляется:

- часть задач решена не полностью;
- руководитель оценивает работу на «хорошо»;
- рецензент оценивает работу на «хорошо»;
- доклад по времени имеет отклонения от регламента, есть незначительные нарушения последовательности изложения;
- уровень работы в основном соответствует современному уровню развития технологий;
- есть ошибки в экономических расчётах;
- студент имеет затруднения с ответами на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется:

- цель работы достигнута, но есть не решённые задачи;

- руководитель оценивает работу на «удовлетворительно»;
 - рецензент оценивает работу на «удовлетворительно»;
 - доклад по времени не соответствует регламенту, есть нарушения последовательности изложения, слабое раскрытие темы;
 - применяются устаревшие технологические решения;
 - существенные ошибки
- студент не смог ответить на некоторые дополнительные вопросы.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется:

- цель работы не достигнута или не решена большая часть задач;
- руководитель оценивает работу на «удовлетворительно»;
- рецензент оценивает работу на «удовлетворительно»;
- доклад по времени не соответствует регламенту, доклад не раскрывает суть работы и характеризуется непоследовательностью;
- применяются устаревшие или неправильные технологические решения; студент не смог ответить на большую часть дополнительных вопросов.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

а) основная литература

1. Информатика. Базовый курс: учебное пособие / С. В. Симонович и др.; под ред. С. В. Симоновича. – СПб.: Питер, 2012. – 637 с.
2. Горев, А.Э. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения: учебное пособие / А.Э. Горев, Е.М. Олещенко. – М.: Академия, 2008. – 253 с.
3. Горяев, Н.К. Перевозка опасных грузов: учебное пособие / Н.К. Горяев. – Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2006. – 65 с.
4. Горяев, Н.К. Основы международных грузовых автомобильных перевозок: учебное пособие / Н.К. Горяев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2013. – 86 с.
5. Горяев, Н.К. Основы логистики: учебное пособие / Н.К. Горяев, О.Н. Ларин. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. – 80 с.
6. Ларин, О.Н. Пассажирские перевозки: учебное пособие / О.Н. Ларин. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. – 120 с.
7. Сафронов, Э. А. Транспортные системы городов и регионов: учеб. пособие для вузов по специальностям "Орг. перевозок и упр. на транспорте (автомобил. транспорт)" и др. / Э. А. Сафронов. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2007. – 287 с.
8. Сханова, С.Э. Транспортно-экспедиционное обслуживание [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальности и направлению "Орг. перевозок и упр. на трансп. (автомобильный трансп.)" / С. Э. Сханова, О. В. Попова, А. Э. Горев. М. : Академия, 2010. – 429 с.
9. Экономика пассажирского транспорта: учеб. пособие для вузов по направлению "Менеджмент орг." / В. А. Персианов и др.; под ред. В. А. Персианова. – М.: КноРус, 2012. – 389 с.

б) дополнительная литература

1. Производственная и преддипломная практика: методические указания и программы / сост.: З.В. Альметова, В.М. Гайфуллин, О.Н. Ларин. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2010. – 39 с.

2. Савин, В.И. Перевозки грузов автомобильным транспортом / В.И. Савин, Д.Л. Щур. – М.: Дело и Сервис, 2007. – 543 с.

Управление грузовыми потоками в транспортно-логистических системах / под ред. Л.Б. Миротина. – М.: Горячая линия – Телеком, 2010. – 702 с.

3. СТО ЮУрГУ 19–2008. Стандарт организации. Выпускная квалификационная научно-исследовательская работа студента. Структура и правила оформления. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2008. – 29 с.

4. СТО ЮУрГУ 04–2008. Стандарт организации. Курсовое и дипломное проектирование. Общие требования к содержанию и оформлению. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2008. – 56 с.

5. СТО ЮУрГУ 22–2008. Стандарт организации. Основные положения подготовки, проведения и оценки защиты выпускной квалификационной работы (проекта) студента. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2008. – 34 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)
Факультет «Автотракторный»
Кафедра «Эксплуатация автомобильного транспорта»

РАБОТА ПРОВЕРЕНА

Рецензент

_____ С.В. Мячкова

«__» _____ 201_ г.

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой

_____ Н.К. Горяев

«__» _____ 201_ г.

тема выпускной квалификационной работы

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ЮУрГУ— _____ ВКР

Консультанты (должность)

Экономическая часть

В.Д. Шепелев.

«__» _____ 201_ г.

БЖД

Ю.И. Аверьянов

«__» _____ 201_ г.

«__» _____ 201_ г.

Руководитель работы (должность)

К.В. Глемба

«__» _____ 201_ г.

Автор проекта

студент группы

И.И. Иванов

«__» _____ 201_ г.

Нормоконтролер (должность)

В.Н. Смолин

«__» _____ 201_ г.

г. Челябинск, 201_

Форма задания на выпускную квалификационную работу

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Южно-Уральский государственный университет»
(Национальный исследовательский университет)

Факультет «Автотракторный»

Кафедра «Эксплуатация автомобильного транспорта»

Направление подготовки – «Технология транспортных процессов»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____ Н.К. Горяев

_____ 2014 г.

З А Д А Н И Е
на выпускную квалификационную работу студента

_____ (Ф.И.О. полностью)

Группа _____

1 Тема работы _____

_____ (название)

утверждена приказом по университету от _____ 201_ г. № _____

(утверждена распоряжением по факультету от _____ 201_ г. № _____

2 Срок сдачи студентом законченной работы _____

3 Исходные данные к работе

5 Перечень иллюстративного материала

Всего _____ листов

6 Консультанты по работе с указанием относящихся к ним разделов ВКР

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		задание выдал (консультант)	задание принял (бакалавр)

7 Дата выдачи задания _____

Руководитель _____
(подпись) _____ И.О.Ф. _____

Задание принял к исполнению _____
(подпись студента) _____ И.О.Ф. _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка руководителя о выполнении

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Руководитель работы _____ / _____ /

Студент _____ / _____ /

Пример выполнения аннотации на выпускную квалификационную работу

АННОТАЦИЯ

Иванов И.И. Разработка транспортной развязки на пересечении ул. Воровского и ул. Доватора г. Челябинск. – Челябинск: ЮУрГУ, АТ; 2011, 100 с., 25 ил., библиогр. список – 33 наим., 3 плаката и 7 листов ф. А1

В выпускной работе представлены анализ аварийности по г. Челябинск на основании данных УГИБДД УВД г. Челябинск и основные причины дорожно-транспортных происшествий, данные зависимости аварийности от темпов роста автомобилизации, целевая программа по развитию улично-дорожной сети г. Челябинск и разработаны мероприятия по улучшению безопасности дорожного движения в г. Челябинск на перспективу с 2011 по 2015 гг., представлены и изучены основные документы, разработан вопрос организации дорожного движения на пересечении, представлены мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на участках проведения ремонтных работ, описываются мероприятия по охране окружающей среды, произведен условный расчет материальных затрат на разработанные мероприятия.

Решение проблемной ситуации, осуществляемое за счет реконструкции участков дороги и организации безопасности дорожного движения, по предварительным расчетам должно привести к снижению уровня дорожно-транспортных происшествий на 7%, степени их тяжести – на 3%. Движение по рассматриваемым участкам не будет вызывать затруднений у водителей в «часы пик», а время простоя транспорта уменьшится на 25%.

По результатам расчета экономическая эффективность проведенных мероприятий составит 2667 тыс. руб., а окупаемость проекта наступит через 3,2 года после их внедрения.

					190700.2014.100.00.ВКР		
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>			
Разраб.	Иванов И.И.				Литера	Лист	Листов
Прое.	Глемба К.В.						
Н. контп.	Смолин В.Н.				ЮУрГУ Кафедра ЭАТ		
Уте.	Горяев Н.К.						
					Разработка транспортной развязки на пересечении ул. Воровского и ул. Доватора г. Челябинск		

ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ТЕХНОЛОГИЯ
ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ»

Методические указания

Под редакцией Н.К. Горяева

Техн. редактор *А.В. Миних*

Издательский центр Южно-Уральского государственного университета

Подписано в печать 31.12.2014. Формат 60×84 1/16. Печать цифровая.
Усл. печ. л. 1,86. Тираж 100 экз. Заказ 833/15.

Отпечатано в типографии Издательского центра ЮУрГУ.
454080, г. Челябинск, пр. им. В.И. Ленина, 76.